

074 Numéro de document GPO (R)

Premier indicateur

Non défini
 ␣ Non défini

Second indicateur

Non défini
 ␣ Non défini

Codes de sous-zones

‡a	Numéro de document GPO (NR)	(R)
‡z	Numéro de document annulé/invalidé du GPO	‡8 Numéro de liaison de zone et de séquence (R)

DÉFINITION ET PORTÉE DE LA ZONE

Cette zone renferme un numéro de document attribué par le *U.S. Government Printing Office* (GPO). Le numéro de document sert à gérer la diffusion des publications aux bibliothèques au sein du *Depository Library System* du GPO (système de bibliothèques de dépôt du GPO). On peut ainsi attribuer un numéro de document à une catégorie de publications, à une collection ou à un titre individuel. Le numéro de document du GPO est un élément de données réservé à l'usage des organismes qui attribuent des numéros de document du GPO. Les numéros sont attribués selon la *List of Classes of United States Government Publications Available for Selection by Depository Libraries* qui est mis à jour par le GPO.

Le numéro de document GPO n'est pas le même que le numéro unique qui identifie chaque entrée dans le *Monthly Catalog of Government Publications*, ni un numéro de commande.

LIGNES DIRECTRICES POUR L'APPLICATION DES DÉSIGNATEURS DE CONTENU

■ INDICATEURS

Les deux positions d'indicateur sont non définies; chacune contient un blanc (␣).

■ CODES DE SOUS-ZONES

‡a - Numéro de document GPO

La sous-zone ‡a contient le numéro de document GPO ainsi que des qualificatifs tels que «MF» pour «microfilm».

074 ␣␣‡a334-C-1

074 ␣␣‡a277-A-2 (MF)

074 ␣␣‡a1002-A

074 ␣␣‡a1002-B (MF)

[Deux numéros de document GPO associés à une notice.]

‡z - Numéro de document annulé/invalidé du GPO

La sous-zone ‡z renferme un numéro de document GPO qui a été annulé ou mal transcrit dans une notice bibliographique. Il faut répéter la sous-zone ‡z pour entrer plusieurs numéros de documents GPO annulés ou invalides. Les numéros de document incorrects que le GPO utilise aux fins de diffusion demeurent des numéros valides dans la sous-zone ‡a.

074 ␣␣‡a1022-A‡z1012-A

‡8 - Numéro de liaison de zone et de séquence

Voir la description de cette sous-zone dans l'Annexe A.

CONVENTIONS D'ENTRÉE DES DONNÉES**Ponctuation**

Il n'y a pas de point à la fin de la zone 074, à moins que le dernier mot de la zone soit une abréviation, une initiale ou une lettre, ou une donnée finissant par un signe de ponctuation.

Plusieurs numéros de documents GPO

Si les supports imprimés et sur microfiche d'un document possèdent chacun un numéro de document GPO, il faut entrer le numéro de document du support imprimé dans la première zone 074. On enregistre ensuite les lettres «MF» entre parenthèses après le numéro de document de la microfiche.

074 000a1033
074 000a1033-A (MF)

Si des bibliothèques de dépôt reçoivent, au moins deux fois, une publication dans le même support, mais sous des numéros de document GPO différents, il faut entrer les numéros de document de sorte que le premier numéro de document soit associé à la première diffusion du document; on enregistre le numéro de document associé à la dernière diffusion dans la dernière zone 074. Si les publications sont également identifiées par des indices de classification de *Superintendent of Documents*, il faut entrer les données dans les zones 074 et 086 (Cote du document officiel) dans le même ordre en vue d'indiquer les numéros de document et les indices de classification correspondants, c'est-à-dire que le premier numéro de document correspond au premier indice de classification entré.

074 000a0466-A-03 (MF)
074 000a0455 (MF)
086 000aED 1.310/2:
086 000aED 1.1.

Si des monographies en plusieurs parties comprennent des volumes ou des parties qui sont distribués sur le même support, mais sous des numéros de document GPO différents, il faut entrer les numéros de document par ordre des numéros de volumes ou de parties. Il faut inscrire le volume ou la partie entre parenthèses après le numéro de document. Si les volumes ou les parties possèdent aussi des indices de classification *Superintendent of Documents* différents, il faut organiser les zones 086 dans le même ordre que les zones 074 auxquelles elles s'appliquent.

074 000a0621 (V.1)
074 000a0629 (V.2)
086 000a1 19.2:W 68/
086 000a1 19.3:1620

S'il s'agit d'une publication en série dont divers volumes ou diverses parties distribués dans le même support, mais sous des numéros de document différents pendant un certain temps, il faut entrer les numéros de document de sorte que le numéro le plus ancien soit entré dans la première zone 074 et le numéro le plus récent, dans la dernière zone 074. Si les volumes ou les parties possèdent également des indices de classification *Superintendent of Documents* différents, il faut entrer les données dans les zones 086 de la même façon que dans les zones 074 auxquelles elles se rapportent. S'il s'agit d'une partie d'une publication en série sur support imprimé et sur microfiche possédant plusieurs numéros, il faut se reporter aux directives susmentionnées.

074 000a0956

074 00956-F
086 022.2:T 19/20/
086 022.57

Constante d'affichage

N° de document GPO :

La légende «*N° de document GPO.*» qui précède le numéro de document GPO dans la sous-zone \dagger a dans l'affichage ne paraît pas dans la notice MARC. Le système peut la générer comme constante d'affichage associée à la sous-zone \dagger a.

Il est possible d'afficher ensemble plusieurs zones 074 en utilisant des signes de ponctuation pour séparer (;) et terminer (.) l'affichage de données de la zone. Ces signes de ponctuation ne paraissent pas dans une notice MARC mais peuvent être produits par le système comme une constante d'affichage associée à plusieurs zones 074.

Zones de contenu désignées :

074 01002-A
074 01002-B (MF)

Exemple d'affichage :

N° de document GPO : 1002-A; 1002-B (MF).