

## 583 Note sur les mesures prises (R)

### Premier indicateur

#### Confidentialité

- ∅ Aucune information fournie
- 0 Confidentiel
- 1 Public

### Second indicateur

#### Non défini

- ∅ Non défini

### Codes de sous-zones

‡a	Mesures prises (NR)	‡n	Nombre d'unités physiques (R)
‡b	Identification des mesures (R)	‡o	Type d'unité (R)
‡c	Heure/Date où les mesures ont été prises (R)	‡u	Identificateur de ressource uniforme (R)
‡d	Période où les mesures ont été prises (R)	‡x	Note non destinée au public (R)
‡e	Circonstances de la prise des mesures (R)	‡z	Note destinée au public (R)
‡f	Autorisation (R)	‡2	Source du terme (NR)
‡h	Compétence (R)	‡3	Documents précisés (NR)
‡i	Méthode suivie dans la prise des mesures (R)	‡5	Institution à laquelle s'applique la zone (NR)
‡j	Lieu de la prise des mesures (R)	‡6	Liaison (NR)
‡k	Responsable de la prise des mesures (R)	‡8	Numéro de liaison de zone et de séquence (R)
‡l	État des documents (R)		

### DÉFINITION ET PORTÉE DE LA ZONE

Cette zone renferme de l'information concernant les mesures de traitement et de référence ou de conservation en rapport avec un document pour lequel une notice distincte de fonds a été créée. Lorsque cette zone est utilisée pour entrer des activités de conservation, il faut se référer à la liste des **Termes utilisés dans la zone 583** ainsi que **La terminologie normalisée sur les mesures prises pour la conservation et la numérisation** sur la page des *Listes des codes et termes* à la section des *Valeurs pour les codes et vocabulaires contrôlés*.

La sous-zone \$2 renferme le code source de la source du terme.

Les mesures de traitement et de référence peuvent se présenter comme une brève mention sur les mesures passives ou actives qui ont permis d'acquérir le document en question et la date de la dernière pièce de correspondance.

Cette zone est aussi utilisée pour enregistrer des données concernant les mesures de conservation reliées à un document, telles que l'évaluation de l'état des documents, l'ordre de file d'attente et l'achèvement du processus de conservation.

La zone 583 peut être répétée pour entrer de l'information sur diverses mesures.

Cette zone est identique à la zone 583 (*Note sur les mesures prises*) définie dans le *Format MARC 21 pour les Données bibliographiques*.

### LIGNES DIRECTRICES POUR L'APPLICATION DES DÉSIGNATEURS DE CONTENU

#### ■ INDICATEURS

##### ▪ Premier indicateur - Confidentialité

La valeur dans la position du premier indicateur indique si les renseignements de la zone sont considérés confidentiels ou publics. Le fait qu'une information soit considérée confidentielle signifie que des institutions ne veulent pas la révéler au public à cause de leur caractère sensible ou restreint.

**b - Aucune information fournie**

Cette valeur indique qu'aucune information n'est fournie quant à la confidentialité du contenu de la zone.

583 ~~b~~~~a~~filmed~~f~~NEH project (SCH)~~c~~2001

**0 - Confidentiel**

Cette valeur indique que le contenu de la zone comporte de l'information considérée confidentielle.

583 ~~0~~~~b~~~~a~~évalué~~c~~197508~~i~~\$25,000~~k~~Karl Schach

**1 - Public**

Cette valeur indique que le contenu de la zone comporte de l'information qui n'est pas considérée confidentielle.

583 ~~1~~~~b~~~~a~~conserver~~b~~PA-061~~c~~19831204

- **Second indicateur - Non défini**

La position du second indicateur n'est pas définie et renferme un blanc ( ~~b~~ ).

- **CODES DE SOUS-ZONES**

**~~a~~ - Mesures prises**

Cette sous-zone renferme toute mesure concernant les documents décrits (p. ex., l'acquisition, l'évaluation, l'authentification, la classification, la duplication, la description, l'exposition, le prêt, l'organisation, le microfilmage, la conservation, la référence, la planification, la sollicitation, l'enquête, le transfert, etc.). Lorsqu'il s'agit d'activités de conservation, la sous-zone contient une description de la mesure (p. ex., l'évaluation de l'état du document, l'ordre de file d'attente, le traitement de conservation provisoire, l'achèvement du processus de conservation).

583 ~~b~~~~b~~~~a~~conservation;~~b~~PA-061;~~c~~19831204

583 ~~0~~~~b~~~~a~~downgraded~~c~~19910110~~h~~Joe Smith~~o~~title~~x~~from secret FRD to confidential NSI

583 ~~0~~~~b~~~~a~~declassified~~c~~19890428~~f~~special re-review~~h~~Joe Smith~~o~~document~~x~~from confidential NSI to unclassified official use only, exemption 2 : circumvention of statute

583 ~~0~~~~b~~~~a~~reviewed~~c~~19950601~~h~~Classification Department~~o~~title~~x~~determined to be unclassified

**~~b~~ - Identification des mesures**

Cette sous-zone renferme un code ou une désignation identifiant une mesure particulière ou servant à identifier une relation avec la date des mesures prise, par exemple, un numéro d'acquisition ou un code de projet.

583 ~~b~~~~b~~~~a~~38 cartons de dossiers~~n~~8~~o~~pi cu~~a~~acquisition~~b~~82-14~~c~~19820606

583 ~~1~~~~b~~~~a~~microfilmed~~b~~2004-J292~~c~~20041103~~z~~for ordering information contact the Preservation Department~~2~~pda~~5~~ICU

583 ~~0~~~~b~~~~a~~upgraded~~c~~20010422~~h~~U.S. Department of Energy~~o~~document~~x~~from Confidential RD to Secret RD

583 ~~0~~~~b~~~~a~~retained~~b~~classification~~c~~19950713~~f~~Declassification Review Project~~h~~John Keeton~~o~~document~~x~~requires other agency review

583 ~~0~~~~b~~~~a~~changed~~b~~caveat~~x~~Sigma 1 added~~x~~critical nuclear weapon data information (CNWDI) added~~b~~distribution limitation~~x~~Internal Distribution Only removed~~c~~19980306~~h~~Mary Brown~~o~~document

**‡c - Heure/Date où les mesures ont été prises**

Cette sous-zone contient la période ou la date concrète à laquelle la mesure a été prise. Il peut s'agir d'une date ou d'une période précédente ou ultérieure. Conjointement avec la mesure appropriée qui a été prise, on peut indiquer la date d'archivage, d'acquisition, de classification, de transfert ou de description. Il faut inscrire la date et la période selon la *Représentation de la date et de l'heure* (ISO 8601). La date doit être composée de huit caractères numériques sous la forme *aaaammjj* (soit quatre caractères pour l'année, deux pour le mois et deux pour le jour). Il faut donc utiliser huit caractères numériques pour entrer l'heure ou la durée sous la forme *hhmmss.f* (soit deux caractères pour l'heure, deux pour les minutes, deux pour les secondes et deux pour la fraction décimale des secondes, y compris le point décimal). On utilise l'horloge de 24 heures (00-23).

583 00‡3planche‡aévaluation de l'état ‡c20040915‡Idétérioré‡2pda‡5DLC  
583 10‡asera microfilmé‡c2004‡2pda‡5ICU

**‡d - Période où les mesures ont été prises**

Cette sous-zone contient une mention qui définit une période qui ne peut être précisée par une seule date, p. ex., à la fin d'une session universitaire ou aux six mois).

583 00‡aévaluation‡bOPR 80/144‡dquinquennal

**‡e - Circonstances de la prise des mesures**

Cette sous-zone indique sous forme d'éventualité ou de circonstances imprévues, le moment ou la période où les mesures seront prises, p. ex., à la fin d'un procès, après le décès d'une fille ou à la réception des documents.

583 00‡atransfert‡elors de la conclusion du cas en cour

**‡f - Autorisation**

Cette sous-zone renferme le texte ou la citation d'une loi, d'un plan d'exécution, d'un rapport, d'une politique ou d'un règlement régissant une mesure particulière.

583 00‡aqueued for preservation‡c19861010‡epriority‡fTitle IIC project‡5DLC

**‡h - Juridiction**

Cette sous-zone renferme le nom d'une personne, d'un établissement, ou d'un poste ou fonction à l'intérieur d'un établissement, responsable de la mesure prise.

583 00‡atransfert‡c19770613‡hArchives universitaires

**‡i - Méthode suivie dans la prise des mesures**

Cette sous-zone précise l'approche selon laquelle la mesure a été prise (p. ex., par courrier, en personne, par téléphone pour des services de référence, ou jeté, incinéré, décheté aux fins de destruction).

583 00‡3text‡atransformed digitally‡c2003‡iXML markup‡2pda‡5VA  
583 00‡3reformatted‡c19871211‡imicrofilm‡2stmanf

**‡j - Lieu de la prise des mesures**

Cette sous-zone renferme l'endroit où les mesures concernant les documents décrits ont été prises, y compris l'emplacement où les documents sont consultés par les chercheurs.

583 00‡aexposition‡c19840512 à 19841230‡erésultats selon le test de conservation‡jMusée des beaux-arts‡kAFD

**‡k - Responsable de la prise des mesures**

Cette sous-zone renferme le nom de la personne ou de l'organisme qui exécute la mesure prise.

583 00‡3albums (10 volumes)‡n1‡opi cu‡amicrofilm‡c198303‡eà la fin de l'arrangement‡f1983  
Horaire du film (copie maître)‡kThomas Swing

583 0# #a#évaluation# #c197508# #l\$25,000# #kKarl Schach

### #i - État des documents

Cette sous-zone renferme la condition ou l'état des documents décrits qui ne résulte pas nécessairement d'une mesure prise (p. ex., l'état physique, la valeur d'assurance ou le type de description). Pour les activités de préservation, cette sous-zone peut informer sur l'état du document lorsque la mesure prise est, p. ex. la *réévaluation de l'état*. Cette sous-zone peut également renfermer de l'information sur l'état du document en raison duquel on a refusé de le soumettre à un traitement de conservation (p. ex., si la mesure prise est le *rejet de la conservation*) ou de l'information sur le déclassement du document original (p. ex., la mesure prise est la *restructuration*).

583 #b# #3#fichiers de cas de brevets# #n12# #obobines de microfilm# #l#filmé# #c19811017  
#j#Services centraux

583 0# #3#plates# #a#condition reviewed# #c20040915# #l#mutilated# #2#pda# #5#DLC

### #n - Nombre d'unités physiques

Cette sous-zone contient le nombre d'unités physiques que l'on définit comme étant le nombre de documents sur lesquels la mesure s'applique.

583 #b# #3#dossiers des étudiants (9 tiroirs classeurs)# #n18# #opied linéaire;# #a#Tri# #d#Fin de l'année scolaire;# #h#Bureau des affaires étudiantes;# #j#Édifice 174, salle 436

### #o - Type d'unité

Cette sous-zone renferme le type d'unité, soit le nom de l'unité de mesure. Si les sous-zones #n et #o sont répétées dans la zone 583, chaque sous-zone #o devrait suivre sa sous-zone #n correspondante.

583 #b# #a#fumigation# #n37# #obo#ôtes d'archives# #n14# #ovol. relié# #b79-54# #c197906# #k#JJl

583 #b# #a#description# #n5# #obobines de bande vidéo# #n2# #obobines de ruban audio# #n49# #o#In-planos# #n12  
#o#disques sonores# #e#après que les disques sonores soient reformatés# #k#FRG

### #u - Identificateur de ressource uniforme

Cette sous-zone renferme l'identificateur de ressource uniforme (URI), par exemple, une URL ou un URN, qui fournit des données d'accès électroniques dans une syntaxe normalisée. On peut utiliser les données dans la zone 583 pour indiquer l'emplacement.

583 1# #a#conservé# #c2004# #u#http://www.uflib.ufl.edu/pres/repro/db/r=aaa0123# #2#pda# #5#FU

583 0# #a#réévaluation de l'état# #b#aaa0123# #c20041011# #u#http://www.uflib.ufl.edu/pres/repro/db# #2#pda  
#5#FU

### #x - Note non destinée au public

Cette sous-zone comprend une note non destinée au public concernant une mesure prise à l'égard d'un document.

583 0# #a#évaluation de l'état# #c2004# #l#détérioré# #x#les visages dans les illustrations sont effacés# #2#pda# #5#FU

583 1# #a#will digitize# #c2004# #x#NEH funding requested for Latin American Collections# #2#pda# #5#FU

### #z - Note destinée au public

Cette sous-zone contient une note destinée au public sur une mesure prise à l'égard d'un document.

583 1# #a#digitized# #b#2004-074# #c20041104# #z#Institute for Museum and Library Services grant# #2#pda# #5#DLC

583 1# #a#acquired surrogate# #b#2004-J292# #c20041103# #z#for further information contact the Preservation  
Department# #2#pda# #5#DLC

### #2 - Source du terme

Cette sous-zone renferme un code MARC qui identifie la source du terme utilisé pour enregistrer l'information sur la mesure. Le code provient de la liste *Termes sur les mesures prises par la ressource* qui est géré par la Bibliothèque du Congrès. S'il faut entrer plus d'une source, il faut alors répéter la zone.



## HISTORIQUE DES DÉSIGNATEURS DE CONTENU

### Indicateur

*Premier indicateur - Confidentialité [NOUVEAU, 2004]*

*∅ - Aucune information fournie [NOUVEAU, 2004]*

*1 - Confidential [NOUVEAU, 2004]*

*2 - Public [NOUVEAU, 2004]*